

## PROGRAMMA DEL CORSO DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

La riforma della normativa del settore (legge n. 220/2012, entrata in vigore il 18 giugno 2013) ha prescritto, all'art. 71-bis, comma 1, lett. g), che, per svolgere l'incarico di amministratore di condominio, **è obbligatorio aver frequentato un corso di formazione** iniziale in materia di amministrazione condominiale.

A sua volta, il successivo decreto-legge n. 145/2013 (c.d. destinazione Italia, convertito dalla legge n. 9/2014) ha demandato al **Decreto Ministero Giustizia 13.08.2014 n° 140, pubblicato sulla G.U. il 24.09.2014** la determinazione dei requisiti necessari per esercitare tale attività didattica, nonché i criteri, i contenuti e le modalità di svolgimento del suddetto corso di formazione.

In linea con il Decreto 140/2014, il presente **Corso contiene i moduli didattici attinenti a tutte le materie di interesse della moderna figura dell'amministratore di condominio**, con la finalità di ottenere un'ottimale organizzazione della propria attività gestionale e per affacciarsi con successo alla nuova professione.

### OBBIETTIVO

Obiettivo del corso è formare persone che possano svolgere in maniera professionale il ruolo di amministratore di condominio, e che siano in grado di adempiere a tutte le funzioni a cui sono preposti, conoscano la normativa in materia di amministrazione condominiale e sappiano gestire al meglio le controversie condominiali, accrescere lo studio e l'approfondimento individuale quali presupposti per un esercizio professionale di qualità.

### DURATA DELL'INTERVENTO: 72 ore

Struttura dell'intervento formativo:

### AREA TEORICA – 48 ore:

1. L'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore;
2. La sicurezza degli edifici, con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;
3. Le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
4. I diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;
5. La normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche;
6. I contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;
7. Le tecniche di risoluzione dei conflitti;

**AREA PRATICA 24 ore (1/3 delle ore totali del corso):**

8. L'utilizzo degli strumenti informatici;
9. La contabilità.

**PROVA FINALE**

La prova finale si compone di una prova scritta e un colloquio orale.

Gli esami si svolgono in sede

Alla fine del corso viene rilasciato **l'Attestato di abilitazione.**

**REQUISITI:** compimento del 18° anno di età, conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare una dichiarazione di valore, rilasciata dalla competente Autorità, che attesti il livello di scolarizzazione.

Gli stranieri devono dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. La conoscenza deve essere dimostrata attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti del soggetto erogatore della formazione.

Costo : € . 750,00