

CONNOTAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

- A.1 - SOGGETTO PROMOTORE: GL3000 Services s.r.l.
- A.2 - TIPOLOGIA FORMATIVA: QUALIFICA PROFESSIONALE
- A.3 - DURATA INTERVENTO: n. 700 ore
- A.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

ETA': 18° anno compiuto

TITOLI DI STUDIO: diploma di scuola media superiore.

STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

1 PROFILO PROFESSIONALE

1.1 - PROFESSIONE: ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

1.2 MANSIONI:

L'assistente di studio odontoiatrico (ASO), attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore, durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'ASO non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea

PROGRAMMAFORMATIVO

Unità di competenza	Articolazione dell'unità di competenza	ORE
1. Inquadramento della professione	Orientamento al ruolo, Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro, Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali.	16
2. Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione	Elementi di sociologia e psicologia sociorelazionale, Elementi di etica, Tecniche di negoziazione e problem solving	26
3. Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	8
4. Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene	Elementi di merceologia, Elementi di chimica, biochimica e microbiologia, Elementi di igiene, Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro, Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	42
5. Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, Attrezzature e strumentario	20
6. Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	24
7. Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso, Cenni di radiologia e di radioprotezione	12
8. Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria (assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica)	60
9. Applicare tecniche di primo soccorso (BLS- Basic Life Support)	Elementi di primo soccorso, Abilità, Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze.	4
10. Gestire gli appuntamenti e l'archivio pazienti	Elementi di informatica, Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi, Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili, Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	40
11. Registrare in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori	Elementi di amministrazione e contabilità, Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni, Elementi di legislazione socio-sanitaria.	40

12.Sicurezza sul luogo di lavoro	Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro	8
	TOTALI ORE AL NETTO DEL TIROCINIO	300
	TIROCINIO CURRICULARE	400
	TOTALE ORE	700

TIROCINIO CURRICULARE:

Durata minima del tirocinio curricolare, al netto dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi di frequenza: 400 ore, articolate in:

- 100 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità di base, di cui alle Unità di risultato di apprendimento n. 1, 2, 3, 9, 11 ed all'Unità "Sicurezza sul luogo di lavoro";
- 300 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità professionalizzanti, di cui alle Unità di risultato di apprendimento n. 4, 5, 6, 7, 8 e 10.

Il tirocinio deve essere svolto presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi Del D. Lgs 502/92, al di fuori delle ore di lavoro e in una unità operativa diversa da quella assegnata.

In deroga a quanto stabilito al paragrafo precedente, le ore di tirocinio curricolare possono essere svolte presso il luogo di lavoro nel caso di dipendenti assunti con la qualifica contrattuale di Assistente alla Poltrona e privi dell'apposito titolo dal 21 aprile 2018, data di entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018 (pubblicato in G.U. del 6 aprile 2018) e fino al 20/4/2020. Per tali dipendenti resta fermo l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica/certificazione di Assistente di studio odontoiatrico entro trentasei mesi dall'assunzione. (art. 13 comma 1 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome del 23 novembre 2017 atto n° 209/CSR). Il percorso deve avere una durata complessiva di 700 ore. L'attestato di qualifica deve essere acquisito entro e non oltre il 20 aprile 2023.

GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Credito di ammissione:
- Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: riconoscibili per il massimo del 30% della durata del percorso, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.
- Crediti formativi di frequenza con valore a priori:
- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008;
- riconoscimento a credito dei mesi di attività lavorativa maturati alla data del 21 aprile 2018 (entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018) ai fini della riduzione della durata del tirocinio, come da tabella seguente. Il riconoscimento di questo credito riguarda unicamente coloro che, alla data del 21 aprile 2018, si trovano in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona e che non posseggono 36 mesi di attività lavorativa (art 13 comma 2 dell'Accordo n°209/2017CSR). In tali casi, il titolo di accesso al corso è costituito dal diploma di scuola secondaria del primo ciclo di istruzione e l'attestato di Qualifica deve essere acquisito entro e non oltre il 20 aprile 2021. Il credito in questione può essere cumulato con gli altri crediti.

Mesi di attività lavorativa maturati alla data del 21 aprile 2018	Ore di teoria da frequentare (se non si riconoscono altri crediti)	Credito massimo riconoscibile sulle ore di tirocinio	Ore di tirocinio minimo da frequentare	Durata complessiva del percorso integrativo minimo
Da 1 a 6 mesi	300 ore	100 ore	300 ore	600 ore
Da 7 a 12 mesi	300 ore	200 ore	200 ore	500 ore
Da 12 a 24 mesi	300 ore	300 ore	100 ore	400 ore
Da 24 a 35 mesi	300 ore	400 ore	0	300 ore

Sono esentati dall'obbligo di frequenza del percorso formativo, dall'esame finale e dal conseguimento dell'attestato di qualifica:

- ai sensi dell'art 11 dell'Accordo, coloro i quali hanno o hanno avuto inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona e possono documentare un'attività lavorativa, anche

svoltasi e conclusa in regime di apprendistato, di non meno di 36 mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del **DPCM 9 febbraio 2018** (21/04/2018). Il datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio è tenuto ad acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti;
-ai sensi della D.G.R. n. 216 del 08/05/2018, coloro i quali hanno acquisito - entro i cinque anni precedenti la data di approvazione di tale Deliberazione - l'attestato di qualificazione di Assistente alla Poltrona di Studio Odontoiatrico rilasciato dalla Regione Lazio.

ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13 e dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome del 23 novembre 2017 atto n° 209/CSR, a seguito del superamento di esame pubblico dinanzi a Commissione di certificazione costituita dalla Regione, di cui fanno parte un rappresentante regionale con funzione di presidente, un rappresentante dell'ente di formazione e un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Gli esami si svolgono in sede.

Alla fine del corso viene rilasciato l'Attestato di qualifica.

Per essere ammessi all'esame finale è obbligatorio avere frequentato il corso per il 90% del monte ore complessivo.